

Algemene voorwaarden Studiehulp.NU

Artikel 1: Definities

- 1.1. *Studiehulp.NU*: Studiehulp.NU staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder nummer: 58089640
- 1.2. *De Personeelsleden*: de directie, studiecoaches, huiswerkbegeleiders en bijlesdocenten die binnen Studiehulp.NU verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken.
- 1.3. *De Ouder/Verzorger*: ieder natuurlijk persoon met wie Studiehulp.NU een *Overeenkomst* sluit, in de regel: de ouder(s)/verzorger(s) van de *Leerling*.
- 1.4. *De Leerling*: ieder natuurlijk persoon welke voor de diensten van Studiehulp.NU wordt ingeschreven.
- 1.5. *Overeenkomst*: iedere *Overeenkomst* ter zake de levering van diensten die tussen Studiehulp.NU en de *Ouder/Verzorger* tot stand komt. Deze komt schriftelijk tot stand als gevolg van het invullen van het inschrijfformulier en het ondertekenen van de betalingsmachtiging.
- 1.6. *De Tarieven*: de op het moment van totstandkoming van de *Overeenkomst* op het machtigingsformulier vermelde prijzen voor het betreffende schooljaar voor de diverse door Studiehulp.NU aangeboden diensten. Omdat onderwijsdiensten vrijgesteld zijn van omzetbelasting is geen BTW verschuldigd, tenzij anders vermeld.
- 1.7. *Incasso*: door een getekende machtiging verleent de *Ouder/Verzorger* toestemming aan Studiehulp.NU het afgesproken *Tarief* van de opgegeven bankrekening te halen.
- 1.8. *Schooldag*: een *Schooldag* is een dag van maandag t/m vrijdag waarop in de regel les (onderwijs) wordt gegeven door de scholen en die geen vakantiedag of nationale feestdag is.
- 1.9. *Eenmalige Spoedbijles*: dit zijn eenmalige bijlessen die binnen 2 werkdagen na aanvraag moeten plaatsvinden.

Artikel 2: Algemeen

- 2.1. De *Ouder/Verzorger* verplicht zichzelf tot het aanleveren en op tijd verschaffen van gegevenswijzigingen ten behoeve van betalingsmachtiging en contact.
- 2.2. Persoonsgegevens worden door Studiehulp.NU zorgvuldig bewaard en zijn toegankelijk voor medewerkers van Studiehulp.NU in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 2.3. De *Ouder/Verzorger* en de *Leerling* hebben recht tot inzage en correctie van het *Leerling* dossier.
- 2.4. De door de *Leerling* in vertrouwen gestelde informatie aan een Personeelslid, is, indien de *Leerling* dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de *Ouder/Verzorger*, tenzij Studiehulp.NU dit tegen het belang van de *Leerling* acht of de fysieke of psychologische integriteit van de *Leerling*, klasgenoten of andere betrokkenen op het spel staat. Dit is ter beoordeling van Studiehulp.NU.
- 2.5. Alle door Studiehulp.NU geleverde lesmaterialen, studieplanner, werkmap 'Leren Leren', huiswerkopdrachten, etc. blijven intellectueel eigendom van Studiehulp.NU. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van Studiehulp.NU vermeld wordt, Studiehulp.NU uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.
- 2.6. Studiehulp.NU is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen van *Leerlingen* tijdens het bezoek aan Studiehulp.NU.
- 2.7. Voor de begeleiding is Studiehulp.NU volledig afhankelijk van de medewerking van de *Leerling*. Als de *Leerling* niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Studiehulp.NU hiervoor, en voor het diensgevolg niet wetslagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.
- 2.8. Het is niet toegestaan om zonder toestemming beeld en/of geluidsopnamen te maken van de begeleiding en/of personeel, noch deze te (doen) verspreiden of openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen.
- 2.9. Studiehulp.NU biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. Studiehulp.NU verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen de mogelijkheden van het afgenomen dienstenpakket.

- 2.10. Studiehulp.NU biedt geen garantie dat Huiswerkbegeleiders te allen tijde met alle vakken op alle niveaus vakinhoudelijk kunnen helpen.
- 2.11. In gevallen van overmacht kan de begeleiding tijdelijk negatief beïnvloed worden. Studiehulp.NU kan hier redelijkerwijs niet aansprakelijk voor worden gesteld.
- 2.12. De *Leerling* kan geschorst worden indien de *Leerling* zich niet houdt aan de huis- en gedragsregels van Studiehulp.NU, niet gemotiveerd is of openstaat voor begeleiding, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de *Leerling* met alcohol of drugs signaleerd wordt in of bij Studiehulp.NU. Dit ter beoordeling van Studiehulp.NU, onder vermelding van specifiek benoemd gedrag van de *Leerling*. In geval van schorsing worden de kosten van de door de *Leerling* gevolgde begeleiding gedurende de periode van de in artikel 3.10c omschreven opzegtermijn in rekening gebracht.

Artikel 3: Tarieven, betaling en duur van de Overeenkomst

- 3.1. De *Ouder/Verzorger* is aan Studiehulp.NU het *Tarief* voor de door de *Leerling* gevolgde dienst verschuldigd.
- 3.2. De *Tarieven* worden alleen in de zomervakanties herzien en eventueel gewijzigd.
- 3.3. De voor de diensten geldende *Tarieven* zijn maandbedragen – er is rekening mee gehouden dat niet iedere maand evenveel *Schooldagen* bevat. Het maandbedrag is echter elke maand gelijk en is tot stand gekomen door het jaarlijkse *Tarief* over het schooljaar te verdelen.
- 3.4. Aan het begin van de begeleiding is de *Ouder/Verzorger* aan Studiehulp.NU inschrijfkosten verschuldigd van €27,50. Voor de *Leerlingen* die de dienst Studiecoaching hebben afgenomen zijn er éénmalige kosten verschuldigd van €20 voor de Studieplanner en €15 voor de werkmap 'Leren Leren'. Voor de basisschoolleerlingen die de dienst Bijlessen hebben afgenomen zijn er éénmalige kosten verschuldigd van €15 voor de werkmap.
- 3.5. *Extra Studiecoaching* buiten de afgesproken dagen om, wordt apart in rekening gebracht. Hiervoor geldt een *Tarief* van €39,50 per dag.
- 3.6. De borg van de kluissleutel is €10. Op voorwaarde dat de kluissleutel eind van het schooljaar weer is ingeleverd wordt deze borg één maand na afloop van het begeleidingstraject gerestitueerd.
- 3.7. De *Incasso* geschiedt altijd automatisch. Voor Bijlessen ligt de *Incassodatum* tussen de 13^e en de 15^e van de maand en betreft Bijlessen afgenomen in de voorgaande maand. Voor de diensten Studiecoaching, Huiswerkbegeleiding en Rent-A-Chair ligt het *Incasso* moment tussen de 26^e en de 29^e van de maand en betreft het de periode van de 15^e van diezelfde maand tot de 15^e van de daaropvolgende maand.
- 3.8. Indien een *Incasso* niet uitvoerbaar is, wordt er €5,- aan administratiekosten in rekening gebracht bij de tweede *Incasso* poging. Indien de *Incasso*, om welke reden dan ook, twee keer niet uitvoerbaar is, is de *Ouder/Verzorger* van rechtswege in gebreke. De *Ouder/Verzorger* is extra kosten verschuldigd in verband met de niet uitvoerbare *Incasso*. In geval van verzuim zijn alle vorderingen, inclusief de wettelijke rente, op de *Ouder/Verzorger* direct opeisbaar. Indien Studiehulp.NU overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de *Ouder/Verzorger*.
- 3.9. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de *Incassodatum* aan Studiehulp.NU kenbaar te worden gemaakt, tenzij de *Ouder/Verzorger* de bezwaren redelijkerwijs niet binnen deze termijn kon ontdekken.
- 3.10. De *Incassoperiode* voor Studiecoaching, Huiswerkbegeleiding en Rent-A-Chair loopt van de 15^e tot en met de 14^e van de daaropvolgende maand. Mocht de startdatum niet gelijk lopen met de *Incassoperiode*, dan vindt de eerste *Incasso* rond de 7 tot 10 dagen na aanvangsdatum van de *Leerling* plaats. De kosten worden berekend voor de dagen (inclusief weekenden en vakantiedagen) vanaf de start van de dienstverlening tot aan de 15^e van dezelfde of opvolgende maand afhankelijk of de *Leerling* respectievelijk in diezelfde maand of in de voorgaande maand gestart is. Voor het bepalen van het te betalen bedrag wordt het maandtarief met 12 vermenigvuldigd, vervolgens gedeeld door 365 en vervolgens vermenigvuldigd met het hierboven genoemde aantal dagen. Hiermee doen we in de praktijk zoveel mogelijk recht aan de werkelijk genoten begeleiding.
- 3.11. Gemiste dagen: bij de aanvang van de dienstverlening Studiecoaching worden vaste dagen afgesproken waarop de *Leerling* aanwezig is. Van de vooraf aangegeven dagen kan in principe niet worden afgeweken. Incidenteel kan, na overleg, een gemiste dag worden ingehaald.

3.12. De duur van de *Overeenkomst*

- a. De *Overeenkomst* vangt aan op de dag dat de *Leerling* bij Studiehulp.NU is begonnen en duurt voort t/m 3 juli 2026, dan wel tot schriftelijke wederopzegging door de *Ouder/Verzorger* (zie artikel 3.10.e). Facturatie vindt plaats t/m 15 juni, 2026. Begeleiding in de laatste 20 dagen wordt niet in rekening gebracht.
- b. Voor examenleerlingen vindt facturatie plaats t/m 31 mei, 2026. Examenleerlingen mogen dagelijks komen voor begeleiding tijdens de meivakantie met uitzondering van de in 4.5 genoemde feestdagen. Extra benodigde begeleiding voor eventuele herkansingen wordt niet berekend. Dit betreft de diensten Studiecoaching Examenjaar, Rent-a-Chair en Huiswerkbegeleiding.
- c. Wisseling van pakket: in overleg met de *Ouder/Verzorger*, de *Leerling*, de Coördinator en de Studiecoach, kan er op basis van een evaluatiegesprek gewisseld worden van pakket. De wijziging gaat in per de 1^e of de 15^e van een kalendermaand volgend op het moment dat de wijziging is kenbaar gemaakt.
- d. Opzegging gebeurt altijd per mail en in principe na overleg met de Coördinator en vindt plaats per de 1^e of de 15^e van de maand, volgend op het moment dat de bevestiging van de opzegging door Studiehulp.NU per e-mail is ontvangen en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand. De laatst mogelijke opzegdatum is vastgesteld op 1 mei.
- e. Volgend op het in punt b en c genoemd overleg, wordt de wijziging of opzegging per e-mail aan de *Ouder/Verzorger* bevestigd.

Artikel 4: Openingstijden, vakantie- en feestdagen

- 4.1. Onze openingstijden zijn maandag t/m donderdag van 10:30 tot 18:30 en vrijdag van 10:30 tot 17:30. Studiecoaching vindt plaats vanaf 13:00. Huiswerkbegeleiding vindt plaats vanaf 14:30. Eindtijd van de begeleiding is maandag t/m donderdag om 18:00 en vrijdag om 17:00.
- 4.2. In de herfst-, kerst- en voorjaarsvakantie zijn we bij voldoende aanmelding open tussen 11:00 en 15:00.
- 4.3. In de meivakantie zijn we open tussen 11:00 en 15:00.
- 4.4. In de vakantieweken kan Studiehulp.NU, mits van te voren met de *Ouder/Verzorger* gecommuniceerd, gewijzigde openingstijden en -dagen hanteren.
- 4.5. In de zomervakantie en op de volgende feestdagen is Studiehulp.NU gesloten: Eerste en Tweede Kerstdag, Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag en de dag erna, en Tweede Pinksterdag.
- 4.6. De website van www.Rijksoverheid.nl wordt aangehouden voor de bovenstaande vakantie- en feestdagen voor Regio Noord.

Artikel 5: Bijlessen

- 5.1. Bij *Spoedbijlessen* (zie artikel 1.9) wordt er een toeslag van €10 berekend.
- 5.2. Bijlessen kunnen 1 werkdag voor de desbetreffende afspraak vóór 10:30 kosteloos worden afgezegd. In alle andere gevallen wordt de bijles volledig in rekening gebracht.
- 5.3. Een uitzondering wordt gemaakt in geval van ziekte. Bij afmeldingen wegens ziekte ná 10:30 op de dag van de bijles, wordt de helft van het bijlestarief in rekening gebracht. Bij afmelding wegens ziekte op de dag voor de bijles of vóór 10:30 op de dag van de bijles, wordt de bijles niet in rekening gebracht.
- 5.4. Afzeggingen worden alleen in behandeling genomen wanneer deze binnenkomen in de groeps-app van de bijles.